

Số: 01/NQ-HĐT-MNVN2

Vĩnh Nguyên, ngày 26 tháng 6 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2,
năm học 2024-2025

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON VĨNH NGUYÊN 2

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1482/QĐ-GDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2023 của Trưởng Phòng GDĐT Nha Trang về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2, nhiệm kỳ 2021- 2026;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Xét Công văn số 96/CV-MNVN2, ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2 và Biên bản cuộc họp ngày 26/6/2024 của Hội đồng trường Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2 năm học 2024-2025 (đính kèm Kế hoạch)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Hiệu trưởng trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2 tổ chức thực hiện Nghị quyết này theo đúng quy định.

2. Các thành viên trong Hội đồng trường thực hiện giám sát Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng trường Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2, nhiệm kỳ 2021-2026 thông qua trong cuộc họp ngày 26 tháng 6 năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND phường Vĩnh Nguyên;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT, hồ sơ tuyển sinh.

**TM.HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Bùi Thị Thu Hà**

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2024-2025 tại Trường mầm non Vĩnh Nguyên 2 trên địa bàn Phường Vĩnh Nguyên – Thành phố Nha Trang

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/NQ-HĐT-MNVN2 ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2)

Căn cứ Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 4731/KH-GDĐT ngày 17/6/2024 của UBND thành phố Nha Trang về Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2 xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hương dân đây đù, ro rang, phổ biến những qui định của ngành cho các bậc cha mẹ học sinh, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2 với các ban ngành của phường Vĩnh Nguyên trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

- Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất của trường và chỉ tiêu tuyển sinh được giao, trường phối hợp với UBND phường Vĩnh Nguyên thực hiện tốt công tác tuyên truyền và huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Đối tượng tuyển sinh:

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 1/2022 đến tháng 08/2022) thường trú (tạm trú) trên địa bàn Phường Vĩnh Nguyên thành phố Nha Trang. Cụ thể:

- Độ tuổi 25 - 36 tháng: Chỉ tiêu Phòng Giáo dục giao:

+ MN Vĩnh Nguyên 2: 25 cháu,

+ Số trẻ hiện có: 03 cháu.

+ Số trẻ tuyển mới: 22 cháu;

*** Số trẻ tuyển mới trên địa bàn phường Vĩnh Nguyên: 22 cháu**

2. Nguyên tắc tuyển sinh:

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường

- Năm học 2024 -2025 phân tuyển tuyển sinh đối với hai độ tuổi nhà trẻ: nhóm:18 - 24 tháng (trẻ sinh tháng 3/2023 đến 9/2022); nhóm: 25 - 36 tháng (trẻ sinh tháng 8/2022 đến 01/2022); học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi căn cứ vào số trẻ hiện có và chỉ tiêu được giao Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi nhà trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ 2 trình gửi Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; xét theo thứ tự của diện được tuyển sinh cho đủ chỉ tiêu được giao.

III. QUI ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

- Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 3/Phụ lục 4 để thuận tiện trong việc lập danh sách);

- Sơ yếu lý lịch học sinh;

- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);

- Phiếu tiêm chủng (photo);

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Việc tuyển sinh phải đảm bảo công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ.

- Căn cứ chỉ tiêu được giao (Phụ lục 1) và chỉ đạo tuyển sinh cấp học mầm non của Phòng GDĐT, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh với thành phần và cơ cấu như sau:

+ Chủ tịch: Hiệu trưởng.

+ Phó chủ tịch: Các Phó Hiệu trưởng.

+ Thư ký: Thư ký Hội đồng giáo dục.

+ Các ủy viên: Đại diện Ban thanh tra nhân dân, đại diện Ban chấp hành công đoàn, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng và một số giáo viên, nhân viên văn phòng (do Hiệu trưởng chọn cử)

(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công công việc cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin và học tại các nhóm, lớp của trường)

- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của trường trong các văn bản tuyển sinh.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường Vĩnh Nguyên tổ chức tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của đơn vị, Zalo, Facebook, bảng thông báo của trường, tại UBND phường, các tổ dân phố... làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (*phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển, thời gian tuyển sinh...*); việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường có thể tiếp nhận các trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh. Đối với những trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tiến hành xem xét trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Nhà trường có trách nhiệm phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường.

- Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho lãnh đạo UBND phường Vĩnh Nguyên.

Lưu ý:

+ Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Vĩnh Nguyên và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

- Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt, sau khi nhận đủ hồ sơ tuyển sinh (kể cả trong tuyển và không trong tuyển tuyển sinh), việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyển: Có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2024-2025 gửi cho công an phường Vĩnh Nguyên để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ Đối với trẻ tuyển sinh không thuộc tuyển tuyển sinh: Có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non không trong tuyển tuyển sinh nhập học năm học 2024-2025, gửi cho công an xã (phường) nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 4).

+ Trường hợp cơ quan công an xã (phường) xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng có sinh sống tại chỗ ở trên địa bàn, nhà trường có thể bố trí cho trẻ học (nếu có khả năng tiếp nhận). Trường hợp không có khả năng tiếp nhận thì nhà trường lập danh sách chuyển về Phòng GDĐT để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT trước ngày 26/8/2024 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

V. HỒ SƠ TUYỂN SINH CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Quyết định giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2024-2025 của UBND thành phố Nha Trang;

2. Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

3. Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học (do UBND phường Vĩnh Nguyên cung cấp).

4. Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

5. Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025.

6. Thông báo tuyển sinh năm học 2024-2025.

7. Biên bản họp xét các trường hợp xin học không thuộc tuyển tuyển sinh.

8. Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2024-2025.

9. Danh sách trẻ không thuộc tuyển sinh xin học các lớp mầm non năm học 2024-2025, có phê duyệt của Phòng GDĐT.

10. Tờ trình xin điều chỉnh chỉ tiêu (nếu có).

11. Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025.

12. Một số giấy tờ khác có liên quan (nếu có)

(Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ 24/6/2024 đến 28/6/2024: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập HĐ tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trình Hội đồng trường phê duyệt.

- Từ 01/7/2024 đến 15/7/2024: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của trường tại UBND phường Vĩnh Nguyên và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh phường tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.

- Từ 18/7/2024 đến 31/7/2024: Hội đồng tuyển sinh nhà trường tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của phường Vĩnh Nguyên đã xét duyệt.

+ Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 7h30' đến 11h; Chiều từ 14h30' đến 17h00.

+ Địa điểm nhận hồ sơ:

- Cơ sở 1 số 104/3 Trần Phú, phường Vĩnh Nguyên, Nha Trang.
- Cơ sở 2 Đảo Trí Nguyên, phường Vĩnh Nguyên, Nha Trang.

- Từ ngày 01/8/2024 đến 15/8/2024: Hội đồng tuyển sinh nhà trường được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển sinh cho đến khi hết chỉ tiêu, sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT xem xét, quyết định.

- Từ 19/8/2024 đến 23/8/2024: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Ngày 27/8/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 tại trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2 trên địa bàn phường Vĩnh Nguyên thành phố Nha Trang./.