

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi

Năm học 2024 – 2025

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/NQ-MNVN2-HĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2)

Căn cứ Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Hướng dẫn số: 2454/HD-SGDĐT, ngày tháng 10 năm 2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn Thực hiện Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa từ năm học 2022-2023.

Căn cứ Công văn số 231/SGDĐT-KHTC ngày 01/02/2023 về việc bổ sung điều chỉnh một số nội dung của hướng dẫn 2454/HDSGDĐT;

Trường mầm non Vĩnh Nguyên 2 triển khai Kế hoạch quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí năm học 2024 -2025 như sau:

I. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Thực hiện thu, chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; trước khi thu phải lập dự toán thu, chi từng khoản đảm bảo tính đúng, tính đủ bù đắp chi phí, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập của cha mẹ học sinh, phải thỏa thuận với cha mẹ học sinh để quyết định mức thu; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định mức thu không vượt quá mức thu tối đa theo quy định tại Nghị quyết 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Các khoản thu, mức thu, mức chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Không được thỏa thuận các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khác ngoài các khoản thu dịch vụ theo quy định của Nghị quyết 12.

II. MỨC THU VÀ NỘI DUNG CHI CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Dịch vụ bán trú (chưa bao gồm tiền ăn của trẻ)

a) Dịch vụ bán trú 5 ngày trong tuần (không ăn sáng):

- Mức thu là 150.000đ/trẻ/tháng

- Nội dung chi:

+ Cơ sở vật chất (Sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phục vụ bán trú): 10%

+ Thuế thu nhập doanh nghiệp: 2%

+ Trả tiền công cho nhân viên nấu ăn; các khoản đóng góp theo lương (BHXH - 17,5%, BHYT - 3%, BHTN - 1%) theo mức lương tối thiểu vùng quy định (Ngoài ra, nhà trường trích lại nguồn kinh phí thu trong các tháng thực học để đóng 3 tháng hè cho nhân viên nấu ăn) và kinh phí bình quân Khám sức khỏe nhân viên nấu ăn trong 1 tháng (mỗi nhân viên được khám sức khỏe 1 lần/năm): 88%.

- Kèm phụ lục (ước tính cho 189 trẻ)

b) Dịch vụ hỗ trợ hoạt động bán trú:

- Mức thu tối đa là 65.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi: Bổ sung công cụ, dụng cụ (chổi, cây lau nhà, thảm lót...) phục vụ bán trú; Văn phòng phẩm (Giấy photo A4, bút bi, mực in; bìa, ki, kẹp, hồ dán...); Bình quân trang bị trang phục làm việc và bảo hộ lao động (Hỗ trợ quần, áo, tạp dề, khẩu trang, nón,... cho nhân viên nấu ăn, phục vụ, bảo vệ theo qui định 2 bộ/người/năm) trong 1 tháng; Phí vệ sinh (Nước rửa chén; Giấy vệ sinh; Xà bông giặt; Túi đựng rác, bao tay; Khẩu trang; Nước lau sàn nhà, nước tẩy nhà vệ sinh; Xịt muỗi; Dung dịch sát khuẩn...); Chất đốt (Gas); Hỗ trợ tiền vận chuyển thức ăn từ bếp ăn đến các điểm phụ.

- Khi kết thúc năm học, nếu kinh phí còn tồn thì phải hoàn trả lại cho trẻ.

- Kèm phụ lục (ước tính cho 189 trẻ).

c) Dịch vụ ăn sáng 5 ngày trong tuần:

- Mức thu là 120.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi:

+ Cơ sở vật chất (Sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phục vụ bán trú): 10%

+ Thuế thu nhập doanh nghiệp: 2%

+ Trả tiền làm thêm giờ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: 88%.

- Kèm phụ lục (ước tính cho 189 trẻ).

d) Dịch vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục vào ngày thứ 7, ngày hè:

(chỉ áp dụng trong hè)

- Mức thu tối đa là 70.000đ/trẻ/ngày.

- Nội dung chi:

+ Cơ sở vật chất (Sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phục vụ bán trú): 10%

+ Thuế thu nhập doanh nghiệp: 2%

+ Trả tiền làm thêm giờ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: 88%.

2. Học năng khiếu (Mỹ thuật, Erobic):

- Mức thu tối đa là 10.000đ/trẻ/tiết.

- Nội dung chi:

Thuế TNDN từ nguồn thu học năng khiếu: 2%; 98% còn lại chi theo tỉ lệ:

+ Cơ sở vật chất trực tiếp phục vụ công tác giảng dạy: 10%

+ Công tác quản lý của nhà trường: 5%

+ Tiền công bình quân 1 tiết giảng dạy lý thuyết; chi phí thực hành...: 85%

3. Làm quen tiếng Anh:

- Mức thu tối đa là 10.000đ/trẻ/tiết.

- Nội dung chi:

Thuế TNDN từ nguồn thu học năng khiếu: 2%; 98% còn lại chi theo tỉ lệ:

+ Cơ sở vật chất trực tiếp phục vụ công tác giảng dạy: 10%

+ Công tác quản lý của nhà trường: 5%

+ Tiền công bình quân 1 tiết giảng dạy lý thuyết; chi phí thực hành...: 85%

4. Số liên lạc điện tử:

- Mức thu tối đa là 10.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi: theo thỏa thuận ký kết hợp đồng với đơn vị cung cấp hệ thống phần mềm.

- Kèm phụ lục (ước tính cho 215 trẻ)

5. Trang trí lớp (Xây dựng môi trường giáo dục bên trong lớp học theo chủ điểm, 1 chủ điểm/tháng; bố trí 5 trẻ /góc chơi...):

- Mức thu tối đa là 10.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi: Giấy A0, giấy A4 (*trắng và màu*), màu nước, sáp màu, vải ni/xốp bitic (A3), hồ dán, băng keo, keo sữa, keo nhựa, kim sa các loại, bút lông màu... Khi kết thúc năm học, nếu kinh phí còn tồn thì phải hoàn trả lại cho trẻ.

- Kèm phụ lục (ước tính cho 215 trẻ)

6. Nước uống (học 2 buổi/ngày):

- Mức thu tối đa là 18.000đ/trẻ/tháng.

- Nội dung chi:

+ Trường hợp nấu nước uống: Chi mua nước sạch dùng để nấu, mua dụng cụ, vật tư; tiền công người nấu và phục vụ nước uống tới trẻ; hỗ trợ tiền xét nghiệm nguồn nước ăn uống, nước sinh hoạt của nhà trường định kì theo quy định tại Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt (Các thông số chất lượng nước sạch kiểm định gồm 8 thông số thuộc nhóm A). Khi kết thúc năm học, nếu kinh phí còn tồn thì phải hoàn trả lại cho trẻ.

- Kèm phụ lục (ước tính cho 189 trẻ)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ các nội dung của Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh và nội dung của Hướng dẫn số 2454/HD-GDDT ngày 12/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa.

- Tiếp tục thực hiện việc công khai Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh trên Cổng thông tin điện tử, bảng tin của đơn vị để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh biết và thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Căn cứ Nghị quyết 12/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT; Hướng dẫn thực hiện của Phòng Giáo dục Đào tạo Nha Trang và tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; cùng kế toán lập bảng dự trù thu, chi cụ thể cho từng mục cho năm học 2024-2025.

- Tổ chức các cuộc họp triển khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh toàn trường.

- Thực hiện công khai, minh bạch đúng quy trình, quy định.

- Chỉ đạo bộ phận kế toán lập hồ sơ thu chi cụ thể, rõ ràng, đúng quy định theo tinh thần Nghị quyết 12/NQ-HĐND.

2. Đối với Kế toán

- Tham mưu Hiệu trưởng trong việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, lập dự toán thu, chi các mục theo quy định.

- Mở đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách và thực hiện cập nhật hồ sơ đầy đủ đúng quy định.

- Quyết toán các khoản, thu chi đúng quy định và theo nguyên tắc tài chính.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những việc làm trái các quy định tại Nghị quyết 12/NQ-HĐND

3. Đối với các Phó Hiệu trưởng

- Phối hợp cùng các bộ phận trong quá trình thực hiện.

- Giám sát việc tuyên truyền nghị quyết 12/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT của nhóm/lớp, của CB.VC.NLĐ.

- Tiếp thu các ý kiến của phụ huynh, kịp thời giải đáp thắc mắc, nhằm tạo sự đồng thuận của phụ huynh trong quá trình thực hiện. Những việc ngoài thẩm quyền giải quyết, báo cáo Hiệu trưởng kịp thời.

4. Đối với Ban thanh tra nhân dân

Giám sát chặt chẽ, kiểm tra (định kỳ, đột xuất...) việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của đơn vị; báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

5. Đối với các tổ, bộ phận, CB.GV.NLĐ toàn trường

- Nắm vững nội dung Nghị quyết 12/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến các bậc phụ huynh trên các trang thông tin nhóm, lớp theo đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công.

- Phản ánh kịp thời các ý kiến, thắc mắc, đề xuất của phụ huynh, báo cáo phó hiệu trưởng; đồng thời đề xuất đúng và đảm bảo đủ nhu cầu cần thiết trên tinh thần tiết kiệm và hiệu quả.